

## Unternehmensdarstellung und Qualifikation von München Coaching

### I. Leitbild

Die Fa. München Coaching (MC) wurde am 01. 04. 2007 von Sabine Neuwirth, Geschäftsführung, gegründet. Sie hat ihren Geschäftssitz in der Lommelstr. 11, 81479 München.

MC bietet Seminare, Trainings, Beratung, Coaching und Vorträge an, das Angebot richtet sich an Mitarbeiter, Teamleiter, Führungskräfte aller Bereiche bzw. an alle Personen, die Interesse an Weiterbildung haben.

Wir arbeiten unabhängig von Dritten. Die Entwicklung unserer Trainingskonzepte erfolgt unter Berücksichtigung aller Chancen und Risiken. Den Nutzen für unsere Kunden nachhaltig zu steigern stellt für uns die oberste Maxime unseres unternehmerischen Handelns dar. Wir begegnen unseren Kunden mit Wertschätzung, Offenheit, Vertrauen und stehen für Gleichberechtigung und Selbstbestimmung ein.

Wir beraten und trainieren nur in Tätigkeitsfeldern, in welchen wir nachweislich Kompetenz besitzen.

Wir versichern, dass keine der im Beratungs- und Personalentwicklungsprozess erworbenen Kenntnisse und Informationen an Dritte gelangen.

Alle Inhalte beruhen auf einer fundierten wissenschaftlichen Grundlage und auf einer ressourcen- und zielorientierten Vorgehensweise.

Unsere Trainer arbeiten immer kompetent, zielgerichtet, unternehmensspezifisch, teilnehmer- und handlungsorientiert. Erfolgskontrolle durch exakte Festlegung der Trainingsinhalte und Verhaltensziele in Zusammenarbeit mit Auftraggebern und Teilnehmern sind für uns selbstverständlich. Wir bilden uns selbst mittels Seminaren, Supervision oder Austausch in Peergruppen weiter um immer auf dem aktuellen Stand zu bleiben.

## II. Leistungserbringung und Kundenkommunikation

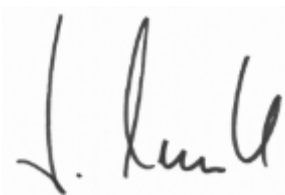
Unsere Kunden haben die Möglichkeit sich in einem kostenlosen Vorgespräch ein Bild über unsere Arbeits- und Handlungsweise zu machen.

Die Auftragsbesprechung erfaßt die Ziele des Auftraggebers sowie die einzelnen Schritte der Umsetzung unter Einbeziehung der Problembereiche im Arbeitsprozess. Es werden evaluierbare Ziele für einen optimal verlaufenden Arbeitsprozess festgelegt und Rahmenbedingungen geklärt. Es findet außerdem eine Honorarabspache statt. Der Schulungsbedarf wird genau auf diese Inhalte abgestimmt. Bei Beratungen erfolgt zudem im gesamten Ablauf eine kommunikative Abstimmung mit dem Auftraggeber, eine Benennung des optimal verlaufenden Arbeitsprozesses bzw. das weitere Vorgehen bei Problembereichen.

## III. Qualitätskontrolle

Nach der Durchführung eines Seminars oder Beratung wird ein Evaluationsbogen bzw. mündliches Feedback eingeholt und mit dem Auftraggeber ein Schlußgespräch über die Zielerreichung geführt.

München im August 2016



Sabine Neuwirth