

# München-Coaching ✓

Wir machen Seminare!



## Unsere Seminare für das Büro und Sekretariat

München-Coaching ✓

Kirchplatz 1 · 82049 Pullach b. München

Tel. +49 89 9544 9096

[www.muenchen-coaching.de](http://www.muenchen-coaching.de)

[info@muenchen-coaching.de](mailto:info@muenchen-coaching.de)



© Courney - Fotolia.com

Seminar:

## Stark, souverän und erfolgreich

Entwickeln Sie Präsenz durch Ihre Persönlichkeit

Wollen wir nicht alle stark souverän und erfolgreich in jeder Situation sein? Also diplomatisch im Umgang mit den unterschiedlichsten Gesprächspartnern, dabei noch brillieren und geschickt Interessen ausgleichen? In diesem Seminar tüfteln Sie an Ihrem starken und authentischen Auftritt. Sie lernen Ansätze und Techniken kennen und können so den schwierigen Spagat erfolgreich meistern. Ob privat oder im Job.

Ihr Nutzen:

Befreien Sie sich von alten Lasten. Gewinnen Sie Stärke und Durchsetzungsfähigkeit. Sie erhalten Techniken um Ihre Verhaltensweisen nachhaltig zu verändern sowie Instrumente und Methoden zur Gesprächsführung.

### Inhalt:

- Erfolgsfaktor Persönlichkeit – überzeugend und bestimmt durch Körpersprache und Präsenz
- Andere für sich gewinnen: Motivieren und begeistern Sie mit Magic Words
- Klug verhandeln: Geschickt argumentieren und Ziele erreichen
- Punkten Sie mit Psychologie: Wie Sie die Gesprächspartner richtig einschätzen
- Gelassen zum Ziel: Mit Emotionen und Streß im Alltag besser umgehen
- Vertrauen schaffen: Mit Fingerspitzengefühl professionell und loyal agieren
- Konflikte lösen: Vorausschauend handeln und angespannte Lagen entschärfen

### Methodik:

- Visualisierung durch PowerPoint-Präsentation
- Kurzvortrag
- Rollenspiele

**Leitung:** Sabine Neuwirth

**Dauer:** 2 Tage  
bzw. nach Absprache



© Andreea Rodriguez - Fotolia.com

Seminar:

## Fit für den Empfang – Empfangstraining für die Anmeldung

Visitenkarte des Unternehmens –  
für den 1. Eindruck gibt es keine 2. Chance

Mitarbeiterinnen am Empfang oder in der Telefonzentrale sind oft die ersten Kontaktpersonen für den Kunden. Sie sind die Visitenkarte und unsere Vorstellungen von ihnen sind klar: Stets freundlich, zuvorkommend und kompetent sollten sie sein.

Dieses motivierende Training macht alle fit, die täglich persönlichen Umgang mit Kunden oder Besuchern haben und darin sicherer werden wollen.

Sie erhalten die Möglichkeit sich durch Rollenspiel und durch direktes Feedback mittels Videoanalyse vorteilhaft zu präsentieren.

Ihr Nutzen:

Neue Motivation, positive Haltung,  
Auffrischung der eigenen Kompetenz

### Inhalt:

- Visitenkarte Empfang – Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance
- Wie sieht ein professioneller, dynamischer erster Eindruck eigentlich aus (Aussehen, Haltung, Körpersprache)?
- Interaktive Erarbeitung der Bedeutung des Empfangs
- Erarbeitung: „Was erwarten Kunden und welche Eigenschaften zeichnen gute Mitarbeiter am Empfang aus?“
- Kommunikation mit anspruchsvollen Kunden und der souveräne Umgang in Stresssituationen
- Wie wichtig sind Blickkontakt und aktives Zuhören?
- Wer sind unsere Kunden – Moderne Umgangsformen
- Workload, wenn alles auf einmal kommt
- Die 10 Gebote und mehr beim Telefonieren
- Videoanalyse (nur bei In-house-Seminaren)
- Auf Wunsch „Training on the Job“ – Von der Theorie zur Praxis

### Methodik:

- Visualisierung durch PowerPoint-Präsentation
- Rollenspiel
- Gruppenarbeit, Diskussion
- Videoanalyse (nur bei In-house-Seminaren)

**Leitung:** Sabine Neuwirth

**Dauer:** ca. 4 Stunden



Seminar:

## Selbst- und Zeitmanagement

Mehr Zeit für das Wesentliche

Läuft Ihnen ständig die Zeit weg? Haben Sie das ein oder andere gerade noch rechtzeitig geschafft? Finden Sie nie Zeit für die Dinge, die Sie eigentlich machen wollten? Permanenter Zeitdruck macht auf Dauer krank und erhöht die Fehlerquote. Finden Sie wieder zu mehr Leichtigkeit und Zufriedenheit im Alltag. Ein effektives Zeitmanagement unterstützt Sie Ihre Ziele zu definieren und das Setzen von Prioritäten. Geben Sie Ihrem Alltag Struktur und profitieren Sie von dem gewonnenen Freiraum.

Ihr Nutzen:

- Sie optimieren Ihr tägliches Zeitmanagement, Tages- und Wochenplanung
- Ziele für Ihre Lebensbereiche finden und so in Balance bleiben
- Struktur und Prioritäten setzen = Zeit für Ihre Träume
- Ausgeglichen leben, Ihr Umfeld wird Sie (wieder) lieben

### Inhalt:

- Raus aus dem Tunnelblick: Zeit und Work-Life-Balance passen zusammen!
- Individuelle Störfaktoren erkennen und vorbeugen
- Effektive Tages-, Wochen- und Jahresplanung
- Das Eisenhower Prinzip, die ABC Analyse
- Pareto. Mehr muß nicht sein.
- Entwickeln Sie Ihr eigenes individuelles Zeitmanagement
- „Nein“ sagen und sich dabei gut fühlen

### Methodik:

- Visualisierung durch PowerPoint-Präsentation
- Diskussion, Feedback, Checklisten

**Leitung:** Sabine Neuwirth

**Dauer:** ca. 4 Stunden



© Marzky Pflüger, Jr. - Fotolia.com

Seminar für Mitarbeiter:

# Achtung Wertschätzung!

Kommunikation im Büroalltag

Die Sprache hinter der Sprache ist die Körpersprache – instinktiv „hören“ wir auf sie. Wertschätzung ist die eigene innere Haltung gegenüber Menschen. Diese (positive oder negative) Wertschätzung spiegelt sich in Körpersprache oder Kommunikation wider, sie kann unmöglich auf Dauer unterdrückt werden. Sagt die Stimme was anderes als der Körper es zeigt, könnte sich dies wiederum negativ auf das Verhalten Ihres Gegenübers auswirken.

Gerade in einem „Servicebereich“ ist es wichtig, vertrauensvoll und professionell mit Kunden umzugehen. Wie aber überzeugt man mit einer stimmigen Körpersprache, einer wertschätzenden und doch zielführenden Kommunikation? In diesem spannenden Seminar erfahren Sie interessante Hintergründe und mittels aufgefrischter Sichtweise auch Erleichterung im Alltag.

Sie erhalten Antworten zu Fragen wie:  
*Ist wertschätzende Kommunikation erlern- oder trainierbar?*  
*Welche Voraussetzungen muß ich dazu mitbringen?*

## Inhalt:

- Wertschätzung durch Perspektivenwechsel
- Wertschätzende Körpersprache
- Wertschätzende Kommunikation
- Wertschätzung für mich!

**Teilnehmer:** Sekretärinnen und Führungskräfte in Unternehmen

## Methodik:

- Visualisierung durch PowerPoint-Präsentation
- Rollenspiel
- Gruppenarbeit, Diskussion

**Leitung:** Sabine Neuwirth

**Dauer:** ca. 4 Stunden

**Ihr Nutzen:**

Durch Perspektivenwechsel  
mehr erreichen.



© Iwein Raetkov - Fotolia.com

Seminar:

## Hurra, eine Beschwerde!

Beschwerdemanagement: Wirksames Verhalten bei reklamierenden Kunden, Besuchern etc.

Beschwerden sind das Beste was Ihnen passieren kann. Denn jetzt wissen Sie, wo der Patientenschuh drückt. Richtig auf die Beschwerden eingehen und serviceorientiert handeln, das ist der Inhalt dieses spannenden Trainings.

Ihr Nutzen:

Konflikte rechtzeitig erkennen,  
Deeskalationsstrategien.

### Inhalt:

#### Kommunikation

- Ihre Rolle als „Beschwerde-manager“
- Was ist eigentlich ein Konflikt?
- Verbale und nonverbale Kommunikation
- Die 4 Seiten einer Nachricht und die „Ohren“ des Empfängers
- Effektive Gesprächstechniken

#### Hurra, eine Beschwerde!

- Motive, Perspektiven, Vorgehensweisen
- Die 4 Persönlichkeitstypen, Eisbergmodell
- Der professionelle Umgang mit Beschwerden
- Ihre Fragen

#### Methodik:

- Visualisierung durch PowerPoint-Präsentation
- Rollenspiel
- Gruppenarbeit, Diskussion

**Leitung:** Sabine Neuwirth

**Dauer:** ca. 4 Stunden



© totophotos – Fotolia.com

Seminar:

# Erfolgreich führen – Miteinander mehr erreichen!

Von der Führungskraft zur Führungspersönlichkeit

„Wann immer Du handelst, handle moralisch“ (frei nach Kant). Dieser Grundsatz ist die Grundlage ethikorientierter Führung. Dazu zählt der korrekte Umgang mit Mitarbeitern und dazu zählt auch selbst als Vorbild voranzugehen. Mitarbeiter, die im Unternehmen geschätzt, deren Bedürfnisse erfüllt werden und deren Würde geachtet wird sind motiviert und steigern ihre Leistungen dauerhaft.

Ihr Nutzen:

Mitarbeiter für Ihre Ziele begeistern, sie anleiten und sicher zum Ziel führen.

## Inhalt:

### Überblick moderne Mitarbeiterführung:

- „Gesundes führen“ – wie Sie Ihre Leistungsfähigkeit und die Ihres Teams erhöhen.
- Wie werden Werte im Team gebildet?
- Flexible Mitarbeiterführung statt starre Regeln.

### Konfliktverständnis bei der Führungsarbeit:

- Eigene Konfliktverantwortung.
- Was steht hinter einem Konflikt?
- Kooperative Konfliktlösung.

### Balanceakt Führung:

- Führungsaufgaben, Führungsstile.
- Die Kraft der intrinsischen Mitarbeiter-Motivation.
- Von der Urlaubsplanung bis zum Mitarbeitergespräch: Beispiele und Lösungen
- Leitfaden für das Feedbackgespräch und Zielvereinbarung.

### Gesprächsführung:

- Schwierige Gespräche souverän und erfolgreich meistern.
- Optimieren des eigenen Kommunikationsstils.
- Vom Konflikt zur Lösung.

### Teilnehmer-

**kreis:** Führungskräfte, die ihr Kommunikations- und Führungsverhalten reflektieren und alltagstauglich optimieren wollen.

### Methodik:

- Visualisierung durch PowerPoint-Präsentation
- Rollenspiele, Feedback
- Gruppenarbeit, Diskussion

**Leitung:** Sabine Neuwirth

**Dauer:** ca. 5 Stunden



© fotomek - Fotolia.com

Seminar:

## Wir verstehen uns doch! Oder?

Wenn es im Team mal hakt...  
so lösen Sie Konflikte

Der Schlüssel für erfolgreiche Teamarbeit liegt insbesondere im bewußten und lösungsorientierten Handeln in Konfliktsituationen innerhalb des Teams.

Konflikte erkennen, analysieren und sicher aufzulösen ist das Ziel dieses praxisbezogenen Seminars. Es werden viele Hintergründe und Sichtweisen aufgezeigt, um ab jetzt sicher und professionell mit Konflikten umzugehen.

Ihr Nutzen:

Kompetenzzuwachs in der Bewältigung von schwierigen Situationen mit KollegInnen

### Inhalt:

#### Konflikte im Team

- Was ist ein Konflikt?
- Wie wirken sich Konflikte aus?
- Bestandsaufnahme
- Kern des Problems erfassen

#### Wie funktioniert ein Team?

- Konstruktives Vorgehen
- Hintergründe
- Wertschätzung leben und erleben

#### Lösung von Konflikten

- Analyse
- Überlegung, Vorbereitung
- Leitfaden „4 Stufen“

#### Wir sind ein Team

#### Methodik:

- Visualisierung durch PowerPoint-Präsentation
- Rollenspiel
- Gruppenarbeit, Diskussion

**Leitung:** Sabine Neuwirth

**Dauer:** ca. 4 Stunden





© münchen-coaching - Fotolia.com

Vortrag:

## Meine Visionen – meine Zukunft!

Ist es wirklich wahr, dass alles möglich ist, wenn man es nur wirklich will? JA! Wir sind der festen Überzeugung und werden auch Sie mit in den Bann der Visionen, Erfüllungen und Empfindungen ziehen, auch wenn Sie es gar nicht wollten. Freuen Sie sich auf einen spannenden Vortrag, der Ihr Leben verändern wird. Wenn Sie es zulassen.

Vortrag:

## Chef sein!

In diesem wundervollen, amüsanten und hintergründigen Vortrag erfahren Sie wann Ihre Mitarbeiter darauf brennen von Ihnen geführt zu werden und was Sie brauchen um als Führungspersönlichkeit anerkannt zu werden. Und sicher gibt es die ein oder andere Situation, die Ihnen sehr bekannt vorkommt...

Begeistern Sie Ihr Publikum und machen Ihre Veranstaltung zu einem absoluten Highlight. Buchen Sie Sabine Neuwirth zu Ihrem Vortragsabend, Firmen- oder Praxisevent oder zu Ihrer Kundenveranstaltung zu folgenden Vortragsthemen oder individuell nach Absprache.

**Rednerin:** Sabine Neuwirth

**Dauer:** ca. 1 Stunde bzw. nach Absprache

Bei Interesse an einer Vortragsbuchung oder maßgeschneiderten Vorträgen kontaktieren Sie uns bitte.

## Sabine Neuwirth



Sabine Neuwirth ist eine enthusiastische Trainerin für mehr Erfolg und pure Lebensfreude.

Seit 2007 begleitet und begeistert sie Unternehmer, Geschäftsführer, Führungskräfte, Mitarbeiter und Privatpersonen auf ihrem persönlichen Weg zu wertschätzender Kommunikation und 100% Freude am Tun.

Ihre Vorträge, Seminare, Workshops und Coachings sind hochprofessionell und gleichzeitig voller Leichtigkeit und Spaß. Für etwas sein mit Sinn für das Leben und seine Freude – das ist ihr Motto und so ist auch ihre Tätigkeit: temporeich, treffsicher, mitreißend, humorvoll, individuell und belebend.

Sabine Neuwirth ist als „Professional Member“ der GSA German Speakers Association anerkannt.

Im regen Austausch mit den Teilnehmern erhält jedes Seminar oder Coaching seine passende, ganz eigene Qualität im Hinblick auf das gemeinsame Ziel: Nämlich Strategien zur Verbesserung der eigenen aktuellen Situation zu entwickeln und einzuüben.

In jedem Fall bringt Sie Sabine Neuwirth mit viel Humor zum Nachdenken, Reflektieren und Handeln.

Freuen Sie sich auf eine erfrischende Trainerin, die Ihre Potenziale zur Entfaltung bringt!

### Ihr Nutzen:

- Mitreißende Vorträge
- Maßgeschneiderte Seminare
- Effektive Workshops
- Inspirierende Coachings

- *Frau Neuwirth hat den Seminarinhalt mit sehr viel Freude und Herz rübergebracht*
- *Sehr verständliches, fröhliches und engagiertes Seminar. Referentin ist sehr überzeugend und sehr motivierend!*

## Teilnehmerstimmen

*...Temperamentvolle, authentische Referentin – hervorragende Rhetorikerin! Sehr ansteckend und einprägsam ...*

- *Fachkompetente, sehr sehr freundliche und offene Referentin – Gute Verbesserungsvorschläge für die Praxis.*
- *Mit sehr viel Schwung geführtes Seminar. Man hatte Lust zum Mitmachen, vielen Dank!*
- *Sehr unterhaltsam gemacht, viele Beispiele! Nicht langweilig geworden! Gute Tipps!*
- *Endlich mal Tipps, die man auch verwenden kann!*
- *Sehr interessante Themen, viele Beispiele mit eingebaut, macht sehr viel Spaß, super Referentin.*
- *Sehr gute Ausstrahlung :-] Sehr gute Fortbildung, danke für die Motivation.*
- *In manchen Fällen bekam man eine Art Spiegel vorgehalten, so wurde bewusst, dass man gar nicht so selten in kritische Situationen kommt, was Verhalten und Ausdruck betrifft.*



© Constanze Wild

Alle Seminare können auch bei Ihnen vor Ort stattfinden. Nennen Sie uns einfach Ihre Anliegen und wir kreieren ein Seminar für Sie oder Ihre Mitarbeiter, damit all Ihre Wünsche erfüllt werden.

Die ReferentInnen von München Coaching nehmen selbst immer wieder an Seminaren teil, zur Reflexion ihres Handelns und um neue Impulse und Anregungen für die eigenen Seminare zu erhalten.

Freuen Sie sich auf ein spezialisiertes und erfolgreiches Team mit hohen Ansprüchen.

## München-Coaching ✓

*be different? be you!*

Kirchplatz 1 · 82049 Pullach b. München  
Tel. +49 89 9544 9096  
[www.muenchen-coaching.de](http://www.muenchen-coaching.de)  
[info@muenchen-coaching.de](mailto:info@muenchen-coaching.de)

