

„Zertifizierung Praxismanagerin (MC)“

Ihr souveräner Auftritt als geschätzte Führungskraft.



Als Praxismanagerin werden Sie eine zentrale Position in der Praxis einnehmen. Das Anforderungsprofil der Erstkraft - Praxismanagerin hat sich durch den zunehmenden Wettbewerb und den Veränderungen im Gesundheitswesen gewandelt: Sie sind strukturierte, organisatorische Allrounder mit Übersicht und Kreativität und fungieren außerdem als Bindeglied zwischen dem Praxisinhaber/in und den Kolleginnen.

In diesem Seminar erhalten Sie die Führungskompetenzen die Sie benötigen. Dazu zahlreiche Tipps aus eigener, langjähriger Erfahrung, viele konkrete Anleitungen und Antworten auf Ihre Fragen.

Als besonderes „Schmankerl“ führen wir exklusiv für Sie jährlich einen zweitägigen Workshop mit wechselnden Themenschwerpunkten durch. Somit können Sie Ihr Wissen jährlich auffrischen.

Inhalte

Wirtschaftliche Praxisführung

Betriebswirtschaftliche Grundlagen, Analyse mit Hilfe von Kennzahlen, wirtschaftliche Planung und Steuerung

Referentin: Jana Wiedemann

Praxismarketing

Mit modernen Marketingmethoden Patienten für die Praxis gewinnen und binden. Marketing aus rechtlicher Sicht: Was ist erlaubt, was nicht? Ablauf des Praxismarketings und Erstellung eines Marketingplans.

Referentin: Jana Wiedemann

Prozess- und Projektmanagement

Prozesse in der Praxis erkennen und strukturiert beschreiben. Komplexe Projekte planen und steuern. Grundlagen und Ablauf des Prozess- und Projektmanagements.

Referentin: Jana Wiedemann

Qualitätsmanagement in der Praxis als Eckpfeiler für modernes Praxismanagement
Grundlagen und Nutzen des Qualitätsmanagements
Referentin: Iris Meier

Selbst- und Zeitmanagement - Selbstschutz als Führungskraft
Energieräuber aufspüren, innere Einstellung stärken, eigene Antreiber erkennen.
Methoden zur strukturierten Arbeitsweise, z. B. mit dem Eisenhower-Prinzip.
Referentin: Sabine Neuwirth

Erfolgreiche Kommunikation mit dem Team
Sichere Führung auch bei Konflikten im Team, Kooperative Konfliktlösung, Konfliktmanagement.
Referentin: Sabine Neuwirth

Personalmanagement und Teamführung
Führungsstile, Führungsverhalten, Gesundes Führen tut allen gut, Mitarbeiter-Motivation, Die Kraft der intrinsischen Mitarbeiter-Motivation - die 3 Lernprinzipien, Mitarbeiter motivieren und halten, Vorbereiten und Führen von (schwierigen) Mitarbeitergesprächen, Leitfaden für das Feedbackgespräch und Zielvereinbarung.
Referentin: Sabine Neuwirth

Am letzten Seminartag folgt eine Abschlußprüfung.

Methodik:

- Visualisierung durch PowerPoint-Präsentation
- Vortrag mit Diskussion
- Trainerinput, Gruppenarbeit
- Rollenspiele

Ihr Nutzen:

Im Rahmen unseres 5-tägigen Seminars vermitteln wir Ihnen Führungskompetenzen, um Ihre Aufgabe als Praxismanagerin selbständig bewältigen zu können. Ziel des Seminars ist Sie in den wichtigsten Funktionen und Aufgabengebieten des Praxis- und Selbstmanagements grundlegend zu stärken.

Leitung:

Sabine Neuwirth (2 Tage), Jana Wiedemann (2 Tage), Iris Meier (1 Tag)

Dauer:

5 Tage (Samstag bis Mittwoch), insgesamt 50 Unterrichtsstunden + ca. 5 Stunden Vor- und Nachbereitung.

Preis: netto € 1.080,00.

Termin: Seminarzeiten: 09 Uhr bis 17.30 Uhr

Bitte planen Sie in der Ausbildungswoche nach Möglichkeit keine Abendtermine o. ä. ein, da aufgrund der Stoffmenge auch nach Seminarende Themengebiete nach- und vorbereitet werden müssen.

Warum bei uns?

Weil uns von München Coaching das Gesundheitswesen in Deutschland seit vielen Jahren durch und durch bekannt ist. Wir kennen die Anforderungen bestens und haben Ihnen praxisnahe Informationen mit vielen Tipps spannend aufbereitet. Wir stehen für exzellente Seminare und Qualität nach dem Motto „Aus der Praxis für die Praxis“.

Ihre Referentinnen:



Sabine Neuwirth, Geschäftsführung

ist Expertin für Kommunikation mit den Themenschwerpunkten Führung, Kommunikation, Teambuilding und Persönlichkeitsentwicklung. Die Inhalte ihrer Seminare und Trainings gestaltet sie orientiert am Alltag der TeilnehmerInnen. Sie sind kompetent wie kurzweilig und auf rasche positive Wirkungen ausgerichtet. Im regen Austausch mit den TeilnehmerInnen erhält jedes Seminar seine passende, ganz eigene Qualität im Hinblick auf das gemeinsame Ziel: In der Gruppe oder auch beim Einzelcoaching Strategien zur Verbesserung und letztlich Optimierung der aktuellen Situation zu entwickeln und einzuüben. Freuen Sie sich auf eine erfrischende Trainerin, die Ihre Potenziale zur Entfaltung bringt!



Jana Wiedemann

studierte Betriebswirtschaftslehre und arbeitete als Marketing- und Vertriebsprofi über 15 Jahre mit Kunden aus dem Klinik- und Laborbereich für ein internationales Healthcare- Unternehmen. Hier steuerte sie Projekte mit wachsendem Verantwortungsbereich. Sie ist außerdem zertifizierte „Business-Trainerin“. Ihre positive Art Inhalte Schritt für Schritt, klar und verständlich zu vermitteln, sorgt für praxisnahe und abwechslungsreiche Trainings. Sich selbst reflektieren, Ziele bewusst verfolgen und im Auge behalten, Stärken erkennen und auszubauen und dabei auch die eigene Komfortzone zu verlassen - das begleitet Jana Wiedemann und dazu möchte sie auch ihre Seminarteilnehmer ermutigen. Freuen Sie sich auf ein aktives Training!



Iris Meier

Iris Meier leitet seit 2010 eigenverantwortlich das über 40-köpfige Team der Radiologie Baden-Baden. Die ausgebildete MTA-L hat von der Pike auf den spannenden Beruf gelernt und sich zur erfolgreichen und erfahrenen Praxismanagerin weiterentwickelt. Sie hat den Aufbau der Praxis aktiv mitgestaltet und viele Projekte umgesetzt, z. B. Einführung des QM. Mit Begeisterung hat Frau Meier weiterhin die Ausbildung zur Natur- und Erlebnispädagogin absolviert. Wichtig ist ihr ein verbindendes Miteinander, Humor und Begeisterung für den Beruf. Profitieren Sie in den Seminaren von ihrer fröhlichen Art und ihren vielen praktischen Beispielen.

ANMELDUNG

„Zertifizierung PraxismanagerIn (MC)“

Hiermit melde(n) ich (wir) mich (uns) verbindlich an:

[] 24.02.2018 bis 28.02.2018, München, Mein Arbeits(t)raum – Businesscenter, Freibadstr. 30, 81543 München

[] 23.06.2018 bis 27.06.2018, München, Mein Arbeits(t)raum – Businesscenter, Freibadstr. 30, 81543 München

[] 20.10.2018 bis 24.10.2018, München, Mein Arbeits(t)raum – Businesscenter, Freibadstr. 30, 81543 München

[] 08.12.2018 bis 12.12.2018, München, Mein Arbeits(t)raum – Businesscenter, Freibadstr. 30, 81543 München

Praxis: _____

Adresse, Straße, PLZ, Ort: _____

Telefonnummer: _____

Email: _____

Teilnehmer, Nachname, Vorname: _____

Teilnehmer, Nachname, Vorname: _____

Teilnehmer, Nachname, Vorname: _____

Die Teilnahmegebühr für das Seminar beträgt inkl. Snacks, Obst, Getränke, Handout, Zertifikat pro Person netto € 1.080,00 plus 19% MwSt. (= brutto € 1.285,20 Betrag ist steuerlich absetzbar). Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie kurz vor Seminar eine Rechnung, diese gilt bezahlt als Anmeldebestätigung. Die Geschäftsbedingungen von München Coaching finden Sie im Anhang.

Bitte senden Sie dieses Anmeldeformular unterschrieben entweder per Fax an: **089-95449097**,
gescannt per Email an: Info@Muenchen-Coaching.de oder melden Sie sich online an unter
www.Muenchen-Coaching.de

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit o. g. Angaben und erkenne die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von München Coaching an.

Ort, Datum, verbindliche Unterschrift Teilnehmer

Stempel Praxis

Herzlichen Dank für Ihre Anmeldung – wir freuen uns auf Sie!

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Geltungsbereich

Für alle zwischen München Coaching (nachfolgend MC genannt) und dem Kunden geschlossenen Verträge bezüglich der Teilnahme an von MC angebotenen Seminaren und Veranstaltungen gelten die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB). Es gelten ausschließlich diese AGB. Mögliche abweichende Bedingungen des Kunden finden keine Anwendung, es sei denn, MC hat ausdrücklich in Textform ihrer Geltung zugestimmt.

2. Vertragsschluss

2.1. Anmeldungen können per Brief, Fax, Email oder über das von MC angebotene Online-Formular erfolgen. Die Anmeldung des Kunden stellt ein bindendes Angebot dar.

2.2. Der Vertrag kommt durch die Bestätigung in Textform durch MC zustande.

2.3. Anmeldungen werden grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Kann eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden, so wird dies umgehend mitgeteilt.

3. Zahlungsbedingungen

3.1. Der Kunde ist verpflichtet, das Teilnahmeentgelt vor Beginn des Seminars oder der Veranstaltung zu bezahlen.

3.2. Sofern sich aus der Rechnung nichts anderes ergibt, sind Rechnungen sofort nach Erhalt zur Zahlung fällig. Der Kunde kommt spätestens 30 Tage nach Fälligkeit in Verzug. Dies gilt gegenüber einem Kunden, der Verbraucher ist, nur dann, wenn auf diese Rechtsfolge in der Rechnung ausdrücklich hingewiesen wurde. Für jede Mahnung nach Verzugseintritt kann MC € 3,- Auslagenersatz verlangen.

3.3. Der auf der Rechnung ausgewiesene Betrag ist an die angegebene Bankverbindung zu überweisen.

4. Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (München Coaching, Lommelstr. 11, 81479 München, Telefon: +49 - (0)89/95449096, Fax: +49 - (0)89/95449097, Email: info@muenchen-coaching.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

- An München Coaching, Lommelstr. 11, 81479 München, Fax: +49 - (0)89/95449097, Email: info@muenchen-coaching.de
- Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (*)/die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*)
- Bestellt am (*)/erhalten am (*)
- Name des/der Verbraucher(s)
- Anschrift des/der Verbraucher(s)
- Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)
- Datum

(*) Unzutreffendes streichen.

Das vorstehende Widerrufsrecht gilt nicht, sofern das Rechtsgeschäft der gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit des Kunden zuzurechnen ist.

5. Stornierung durch den Kunden

5.1. MC räumt dem Kunden das Recht ein, den Vertrag bis 1 Woche vor Beginn des Seminars oder der Veranstaltung zu stornieren. Die Stornierung ist gegenüber MC in Textform zu erklären.

5.2. MC hat im Falle einer Stornierung Anspruch auf Ersatz einer angemessenen Entschädigung. Diese berechnet sich wie folgt:

Bei einer Stornierung bis zu 4 Wochen vor Beginn des Seminars oder der Veranstaltung entstehen keine Kosten.

Bei einer Stornierung von weniger als 4 Wochen bis zu 2 Wochen vor Beginn des Seminars oder der Veranstaltung sind 10% des Teilnahmeentgeltes zu zahlen. Bei einer Stornierung von weniger als 2 Wochen bis zu 1 Woche vor Beginn des Seminars oder der Veranstaltung sind 40% des Teilnahmeentgeltes zu zahlen. Bereits geleistete Zahlungen des Kunden werden von MC entsprechend zurückerstattet.

5.3. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass MC kein oder ein niedrigerer Schaden entstanden ist. Kulanzregelungen sind ggf. möglich.

5.4. Bei Nichterscheinen zu Beginn des Seminars oder der Veranstaltung ist das volle Teilnahmeentgelt zu zahlen, soweit der Kunde nicht nach 5.1. storniert hat.

6. Rücktritt durch MC

6.1. MC ist berechtigt, aus wichtigem Grund vom Vertrag zurückzutreten. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn:

- für ein Seminar oder eine Veranstaltung nicht genügend Anmeldungen vorliegen
- das Seminar oder die Veranstaltung aus nicht von MC zu vertretenden Gründen abgesagt werden muss. Dies ist beispielsweise bei Krankheit oder Unfall des Dozenten / der Dozentin oder höherer Gewalt der Fall.

6.2. MC wird den Kunden über den Ausfall des Seminars oder der Veranstaltung unverzüglich informieren und im Falle eines Rücktritts ein bereits erhaltenes Teilnahmeentgelt unverzüglich zurückerstatten. Schadensersatzansprüche stehen dem Kunden hieraus nicht zu.

7. Haftung für Schäden

Für die Haftung von MC gelten unbeschadet der sonstigen gesetzlichen Anspruchsvoraussetzungen die folgenden Haftungsausschlüsse und –begrenzungen.

7.1 MC haftet, für Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung von MC, seiner gesetzlichen Vertreter oder seiner Erfüllungsgehilfen beruhen.

7.2 Für einfache Fahrlässigkeit haftet MC nur bei Verletzung einer Pflicht, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Vertragspartner regelmäßig vertrauen darf (sogenannte Kardinalpflicht). Im Übrigen ist eine Schadensersatzhaftung von MC gleich welcher Art, gleich aufgrund welcher Anspruchsgrundlage, einschließlich der Haftung bei Verschulden bei Vertragsschluss, ausgeschlossen.

7.3 Sofern MC wegen einfacher Fahrlässigkeit haftet, ist die Haftung auf denjenigen Schaden begrenzt, mit dessen Entstehen nach den bei Vertragsschluss bekannten Umständen typischerweise gerechnet werden musste.

7.4 Vorstehende Haftungsausschlüsse und –beschränkungen gelten weder, für Schäden an Leben, Körper oder Gesundheit, noch für Schäden, die nach unabdingbaren gesetzl. Vorschriften, wie dem Produkthaftungsgesetz zu ersetzen sind, noch soweit MC eine Garantie übernommen hat.

7.5 Vorstehende Haftungsausschlüsse und –beschränkungen gelten auch zugunsten der Mitarbeiter von MC, der Erfüllungsgehilfen und sonstiger Dritter, deren sich MC zur Vertragserfüllung bedient.

8. Datenschutz

Einwilligungserklärung nach § 3, Abs. 4 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)

MC erhebt personenbezogene Daten. Bei der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung dieser Daten hält sich MC an die datenschutzrechtlichen Vorgaben. Insbesondere werden nur Daten erhoben, verarbeitet und genutzt, soweit sie für die Begründung, inhaltliche Ausgestaltung oder Änderung eines Vertragsverhältnisses zwischen MC und dem Kunden, insbesondere für die Anmeldungen zu Seminaren bzw. Veranstaltungen und zum E-Mail- Benachrichtigungsdienst, erforderlich sind. Die Einzelheiten sind in den nachfolgenden Hinweisen enthalten. Der Unterzeichner willigt ein, in Zukunft über Veröffentlichungen im Internet und Seminarangebote von MC, an denen unsere Referenten beteiligt sind, per Email informiert zu werden. Diese Zustimmung kann jederzeit wieder storniert werden.

MC teilt dem Betroffenen jederzeit auf Anfrage mit, ob bzw. welche Daten des Betroffenen gespeichert sind.

Hinweise:

Wenn Sie sich bei uns anmelden, müssen wir nach Ihrem Namen, Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrer Adresse fragen. Nur so können wir Ihren Auftrag bearbeiten und ausführen und Sie über Ihren Anmeldestatus auf dem Laufenden halten. MC möchte zufriedene Kunden, und ein Teil unserer Aufgabe ist es, Ihre Privatsphäre zu schützen. MC stellt Ihre persönlichen Daten nicht Dritten zur Nutzung zur Verfügung. Die für die Geschäftsabwicklung notwendigen Daten werden gespeichert. Alle personenbezogenen Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt.

9. Form von Erklärungen

Rechtserhebliche Erklärungen und Anzeigen, die der Kunde gegenüber MC oder Dritten abzugeben hat, bedürfen der Textform.

10. Erfüllungsort - Rechtswahl – Gerichtsstand

10.1 Änderungen und Ergänzungen dieser Bedingungen bedürfen zu Ihrer Wirksamkeit der Textform. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht.

10.2 Es findet ausschließlich deutsches Recht Anwendung.

10.3 Erfüllungsort und Zahlungsort ist der Geschäftssitz von MC. Die gesetzlichen Regelungen über die Gerichtsstände bleiben unberührt, soweit es sich bei dem Kunden nicht um einen Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich rechtliches Sondervermögen handelt. Ist der Kunde Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich rechtliches Sondervermögen ist Gerichtsstand das für den Geschäftssitz von MC zuständige Gericht.

11. Wirksamkeit der Geschäftsbedingungen

Sind oder werden einzelne Bestimmungen dieser Bedingungen unwirksam oder undurchführbar, so wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die Parteien werden in diesem Fall die unwirksame oder undurchführbare Bestimmung durch eine andere ersetzen, die dem von den Parteien beabsichtigten wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung in zulässiger Weise am nächsten kommt. Gleiches gilt im Falle einer Regelungslücke.