

# Erfolgreich Führen - Miteinander mehr erreichen!

## Von der Führungskraft zur Führungspersönlichkeit



### Woran erkennt man ein gutes Team?

- die Praxisorganisation kommt meist ohne Anweisungen aus
- zwischen den Teammitgliedern wird überwiegend direkt kommuniziert
- bei Problemen wird der kollegiale Austausch gesucht
- die Arbeitsatmosphäre ist konzentriert und trotzdem entspannt
- Schwierigkeiten werden offen angesprochen und zeitnah aus der Welt geschafft

#### Inhalte:

#### **1. Wie will ich Führen? Der Weg zum authentischen Führungsstil**

- *Der Schlüssel für motivierte MitarbeiterInnen: Anerkennung und Wertschätzung*
- *Warum "Gesundes führen" so wichtig ist: Erhöhen Sie Ihre Leistungsfähigkeit und die des Teams.*
- *Was Ihre MitarbeiterInnen wirklich brauchen sind Sie.*
- *Wie sich Ihre persönlichen Werte auf das Team auswirken.*
- *Gallupstudie: Wie engagiert sind Ihre MitarbeiterInnen wirklich?*

#### **2. Kommunikation und Führung**

- *Wie bringe ich es gut über: Anerkennung, Korrektur und Kritik*
- *Arbeiten mit dem Zielkreuz: Wie Sie sich perfekt auf das MitarbeiterInnengespräch vorbereiten und das Ziel im Auge behalten.*
- *Warum Konflikte sich durchaus positiv auswirken können.*
- *Optimieren des eigenen Kommunikationsstils.*

#### **3. Sichere Führung bei Konflikten im Team**

- *Was steht eigentlich hinter einem Konflikt?*
- *Warum Konflikte sich durchaus positiv auswirken können.*
- *Kooperative Konfliktlösung mit der passenden Kommunikation.*

#### **4. Balanceakt Führung**

- *Führungsaufgaben und Führungsstile.*
- *Die Kraft der intrinsischen MitarbeiterInnen-Motivation.*
- *Von der Urlaubsplanung bis zum MitarbeiterInnengespräch: Beispiele und Lösungen.*

- Sie erhalten Checklisten und Leitfäden für das Feedbackgespräch, Zielvereinbarung, Bewerbungsgespräch

## Teilnehmerkreis

ÄrztInnen, TierärztInnen, PraxismanagerInnen, leitende PraxismitarbeiterInnen und alle Führungskräfte, die ihr Kommunikations- und Führungsverhalten reflektieren und alltagstauglich optimieren wollen.

## Methoden

Das Training lebt von einer teilnehmerfreundlichen Mischung aus Praxisübungen, kurzen theoretischen Inputs und dem Austausch der Gruppe. Dabei können gerne eigene Praxiserfahrungen eingebracht werden. Außerdem: Einzel-/Gruppenarbeit, Rollenspiele, Feedback von Trainerin und Gruppe.

## Ihr Nutzen

- Sie erfahren *Hintergründe* über Gesprächs- und Führungskompetenz
- Sie erarbeiten anhand konkreter Praxisfälle *neue Perspektiven* und erweitern Ihre Handlungsmöglichkeiten
- Sie lernen Ihre MitarbeiterInnen besser einzuschätzen und können dadurch *Ihre Ziele effektiver kommunizieren*
- Sie *reflektieren und optimieren* Ihre Führungsrolle auf Basis Ihrer bisherigen Erfahrungen
- Sie erweitern Ihre *methodischen Kompetenzen* und festigen Ihre Führungskompetenz
- Sie entwickeln Ihren *persönlichen Führungsstil*
- Sie werden hochmotiviert und begeistert sein

**Leitung:** Sabine Neuwirth

**Dauer:** ca. 5 Stunden

**Methodik:** Visualisierung durch Power Point Präsentation, Kurzvortrag, Rollenspiele

## Ihre Referentin:



**Sabine Neuwirth**, Inhaberin

ist Expertin für Kommunikation und Motivationstrainerin. Die Inhalte ihrer Seminare und Trainings gestaltet sie orientiert am Alltag der TeilnehmerInnen. Sie sind kompetent wie kurzweilig und auf rasche positive Wirkungen ausgerichtet. Im regen Austausch mit den TeilnehmerInnen erhält jedes Training seine passende, ganz eigene Qualität im Hinblick auf das gemeinsame Ziel: In der Gruppe oder auch beim Einzelcoaching Strategien zur Verbesserung und letztlich Optimierung der aktuellen Situation zu entwickeln und einzuüben. Freuen Sie sich auf eine erfrischende Trainerin, die Ihre Potenziale zur Entfaltung bringt!

**ANMELDUNG** zum Seminar**„Erfolgreich Führen - Miteinander mehr erreichen!“**

Hiermit melde(n) ich (wir) mich (uns) verbindlich zu folgendem Termin an:

**Extra Termine auch in Ihrer Praxis möglich! Bitte wählen Sie 089-95449096**

[ ] **28.01.2022, 13.00-18.00 Uhr, München, Mein Arbeits(t)raum – Businesscenter, Freibadstr. 30, 81543 München**

[ ] **16.09.2022, 13.00-18.00 Uhr, München, Mein Arbeits(t)raum – Businesscenter, Freibadstr. 30, 81543 München**

**Name Praxis/Klinik:** \_\_\_\_\_

**Abteilung:** \_\_\_\_\_

**Adresse , Straße, PLZ, Ort:** \_\_\_\_\_

**Telefonnummer:** \_\_\_\_\_

**Handynummer privat :** \_\_\_\_\_ (nur für den Notfall)

**Email:** \_\_\_\_\_

**TeilnehmerIn, Nachname, Vorname:** \_\_\_\_\_

**TeilnehmerIn, Nachname, Vorname:** \_\_\_\_\_

**TeilnehmerIn, Nachname, Vorname:** \_\_\_\_\_

**Die Teilnahmegebühr für das Seminar beträgt inkl. Snack, Getränke, Handout, Zertifikat pro Person netto € 249,00 plus 19% MwSt. (= brutto € 296,31). Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie kurz vor Seminar eine Rechnung, diese gilt bezahlt als Anmeldebestätigung. Die Geschäftsbedingungen von München Coaching finden Sie im Anhang.**

Bitte senden Sie dieses Anmeldeformular unterschrieben entweder per Fax an: **089-95449097**, gescannt per Email an: [Info@Muenchen-Coaching.de](mailto:Info@Muenchen-Coaching.de) oder melden Sie sich online an unter [www.Muenchen-Coaching.de](http://www.Muenchen-Coaching.de)

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit o.g. Angaben und erkenne die AGB von München-Coaching an. Im Sinne der aktuellen Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO vom 25.05.2018) willige ich ein, dass meine Daten zur Verarbeitung und für weitere Seminarinformationen gespeichert werden dürfen. Diese Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, verbindliche Unterschrift TeilnehmerIn

\_\_\_\_\_  
Stempel Praxis

Herzlichen Dank für Ihre Anmeldung – wir freuen uns auf Sie!