

## „Zertifizierung Praxismanagerin (MC)“

Ihr souveräner Auftritt als geschätzte Führungskraft.



Als Praxismanagerin werden Sie eine zentrale Position in der Praxis einnehmen. Das Anforderungsprofil der Erstkraft - Praxismanagerin hat sich durch den zunehmenden Wettbewerb und den Veränderungen im Gesundheitswesen gewandelt: Sie sind strukturierte, organisatorische Allrounder mit Übersicht und Kreativität und fungieren außerdem als Bindeglied zwischen dem Praxisinhaber/in und den Kolleginnen.

In diesem Seminar erhalten Sie die Führungskompetenzen die Sie benötigen. Dazu zahlreiche Tipps aus eigener, langjähriger Erfahrung, viele konkrete Anleitungen und Antworten auf Ihre Fragen.

Als besonderes „Schmankerl“ führen wir exklusiv für Sie jährlich einen zweitägigen Workshop mit wechselnden Themenschwerpunkten durch. Somit können Sie Ihr Wissen jährlich auffrischen.

### Inhalte

#### **Wirtschaftliche Praxisführung**

Betriebswirtschaftliche Grundlagen, Analyse mit Hilfe von Kennzahlen, wirtschaftliche Planung und Steuerung

Referentin: Jana Wiedemann

#### **Praxismarketing**

Mit modernen Marketingmethoden Patienten für die Praxis gewinnen und binden. Marketing aus rechtlicher Sicht: Was ist erlaubt, was nicht? Ablauf des Praxismarketings und Erstellung eines Marketingplans.

Referentin: Jana Wiedemann

#### **Prozess- und Projektmanagement**

Prozesse in der Praxis erkennen und strukturiert beschreiben. Komplexe Projekte planen und steuern. Grundlagen und Ablauf des Prozess- und Projektmanagements.

Referentin: Jana Wiedemann

**Qualitätsmanagement** in der Praxis als Eckpfeiler für modernes Praxismanagement  
Grundlagen und Nutzen des Qualitätsmanagements  
Referentin: Iris Meier

**Selbst- und Zeitmanagement** - Selbstschutz als Führungskraft  
Energieräuber aufspüren, innere Einstellung stärken, eigene Antreiber erkennen.  
Methoden zur strukturierten Arbeitsweise, z. B. mit dem Eisenhower-Prinzip.  
Referentin: Sabine Neuwirth

**Erfolgreiche Kommunikation mit dem Team**  
Sichere Führung auch bei Konflikten im Team, Kooperative Konfliktlösung, Konfliktmanagement.  
Referentin: Sabine Neuwirth

**Personalmanagement und Teamführung**  
Führungsstile, Führungsverhalten, Gesundes Führen tut allen gut, Mitarbeiter-Motivation, Die Kraft der intrinsischen Mitarbeiter-Motivation - die 3 Lernprinzipien, Mitarbeiter motivieren und halten, Vorbereiten und Führen von (schwierigen) Mitarbeitergesprächen, Leitfaden für das Feedbackgespräch und Zielvereinbarung.  
Referentin: Sabine Neuwirth

Am letzten Seminartag folgt eine Abschlußprüfung.

Methodik:

- Visualisierung durch PowerPoint-Präsentation
- Vortrag mit Diskussion
- Trainerinput, Gruppenarbeit
- Rollenspiele

Ihr Nutzen:

Im Rahmen unseres 5-tägigen Seminars vermitteln wir Ihnen Führungskompetenzen, um Ihre Aufgabe als Praxismanagerin selbständig bewältigen zu können. Ziel des Seminars ist Sie in den wichtigsten Funktionen und Aufgabengebieten des Praxis- und Selbstmanagements grundlegend zu stärken.

Leitung:

Sabine Neuwirth (2 Tage), Jana Wiedemann (2 Tage), Iris Meier (1 Tag)

Dauer:

5 Tage (Samstag bis Mittwoch), insgesamt 50 Unterrichtsstunden + ca. 5 Stunden Vor- und Nachbereitung.

Preis: netto € 1.080,00.

Termin: Seminarzeiten: 09 Uhr bis 17.30 Uhr

Bitte planen Sie in der Ausbildungswoche nach Möglichkeit keine Abendtermine o. ä. ein, da aufgrund der Stoffmenge auch nach Seminarende Themengebiete nach- und vorbereitet werden müssen.

Warum bei uns?

Weil uns von München Coaching das Gesundheitswesen in Deutschland seit vielen Jahren durch und durch bekannt ist. Wir kennen die Anforderungen bestens und haben Ihnen praxisnahe Informationen mit vielen Tipps spannend aufbereitet. Wir stehen für exzellente Seminare und Qualität nach dem Motto „Aus der Praxis für die Praxis“.

## Ihre Referentinnen:



**Sabine Neuwirth**, Geschäftsführung

ist Experte für Kommunikation mit den Themenschwerpunkten Führung, Kommunikation, Teambuilding und Persönlichkeitsentwicklung. Die Inhalte ihrer Seminare und Trainings gestaltet sie orientiert am Alltag der TeilnehmerInnen. Sie sind kompetent wie kurzweilig und auf rasche positive Wirkungen ausgerichtet. Im regen Austausch mit den TeilnehmerInnen erhält jedes Seminar seine passende, ganz eigene Qualität im Hinblick auf das gemeinsame Ziel: In der Gruppe oder auch beim Einzelcoaching Strategien zur Verbesserung und letztlich Optimierung der aktuellen Situation zu entwickeln und einzuüben. Freuen Sie sich auf eine erfrischende Trainerin, die Ihre Potenziale zur Entfaltung bringt!



**Jana Wiedemann**

studierte Betriebswirtschaftslehre und arbeitete als Marketing- und Vertriebsprofi über 15 Jahre mit Kunden aus dem Klinik- und Laborbereich für ein internationales Healthcare- Unternehmen. Hier steuerte sie Projekte mit wachsendem Verantwortungsbereich. Sie ist außerdem zertifizierte „Business-Trainerin“. Ihre positive Art Inhalte Schritt für Schritt, klar und verständlich zu vermitteln, sorgt für praxisnahe und abwechslungsreiche Trainings. Sich selbst reflektieren, Ziele bewusst verfolgen und im Auge behalten, Stärken erkennen und auszubauen und dabei auch die eigene Komfortzone zu verlassen - das begleitet Jana Wiedemann und dazu möchte sie auch ihre Seminarteilnehmer ermutigen. Freuen Sie sich auf ein aktives Training!



**Iris Meier**

Iris Meier leitet seit 2010 eigenverantwortlich das über 40-köpfige Team der Radiologie Baden-Baden. Die ausgebildete MTA-L hat von der Pike auf den spannenden Beruf gelernt und sich zur erfolgreichen und erfahrenen Praxismanagerin weiterentwickelt. Sie hat den Aufbau der Praxis aktiv mitgestaltet und viele Projekte umgesetzt, z. B. Einführung des QM. Mit Begeisterung hat Frau Meier weiterhin die Ausbildung zur Natur- und Erlebnispädagogin absolviert. Wichtig ist ihr ein verbindendes Miteinander, Humor und Begeisterung für den Beruf. Profitieren Sie in den Seminaren von ihrer fröhlichen Art und ihren vielen praktischen Beispielen.

## ANMELDUNG

### „Zertifizierung PraxismanagerIn (MC)“

---

Hiermit melde(n) ich (wir) mich (uns) verbindlich an:

[ ] 09.02.2019 bis 13.02.2019, München, Mein Arbeits(t)raum – Businesscenter, Freibadstr. 30, 81543 München

[ ] 18.05.2019 bis 22.05.2019, München, Mein Arbeits(t)raum – Businesscenter, Freibadstr. 30, 81543 München

[ ] 14.09.2019 bis 18.09.2019, München, Mein Arbeits(t)raum – Businesscenter, Freibadstr. 30, 81543 München

[ ] 07.12.2019 bis 11.12.2019, München, Mein Arbeits(t)raum – Businesscenter, Freibadstr. 30, 81543 München

Praxis: \_\_\_\_\_

Adresse, Straße, PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Teilnehmer, Nachname, Vorname: \_\_\_\_\_

Teilnehmer, Nachname, Vorname: \_\_\_\_\_

Teilnehmer, Nachname, Vorname: \_\_\_\_\_

Die Teilnahmegebühr für das Seminar beträgt inkl. Snacks, Obst, Getränke, Handout, Zertifikat pro Person netto € 1.080,00 plus 19% MwSt. (= brutto € 1.285,20 Betrag ist steuerlich absetzbar). Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie kurz vor Seminar eine Rechnung, diese gilt bezahlt als Anmeldebestätigung. Die Geschäftsbedingungen von München Coaching finden Sie im Anhang.

Bitte senden Sie dieses Anmeldeformular unterschrieben entweder per Fax an: **089-95449097**, gescannt per Email an: [Info@Muenchen-Coaching.de](mailto:Info@Muenchen-Coaching.de) oder melden Sie sich online an unter [www.Muenchen-Coaching.de](http://www.Muenchen-Coaching.de)

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit o.g. Angaben und erkenne die AGB von München-Coaching an. Im Sinne der aktuellen Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO vom 25.05.2018) willige ich ein, dass meine Daten zur Verarbeitung und für weitere Seminar-informationen gespeichert werden dürfen. Diese Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, verbindliche Unterschrift Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Stempel Praxis

Herzlichen Dank für Ihre Anmeldung – wir freuen uns auf Sie!