München-Coaching ✓
Wir machen Seminare!

Lehrgang Zertifizierung PraxismanagerIn (MC)

Werden Sie organisatorischer Allrounder mit Übersicht und Kreativität.

Als PraxismanagerIn werden Sie in der Praxis eine zentrale Position einnehmen. Das Anforderungsprofil hat sich durch den zunehmenden Wettbewerb und den Veränderungen im Gesundheitswesen gewandelt: Sie sind strukturierte, organisatorische Allrounder mit Übersicht und Kreativität und fungieren außerdem als Bindeglied zwischen Praxisinhaber und dem Team.
In diesem Lehrgang erhalten Sie von unseren erfahrenen Seminarleitern Kompetenzen mit Handlungskonzepten für Ihren Alltag, aktuelle Informationen, Tipps und Antworten auf Ihre Fragen.

Der Lehrgang umfasst folgende Inhalte:

1. **Qualitätsmanagement** – Referentin Verena Hänle

Qualitätsmanagement Definition, Die sieben Grundsätze des Qualitätsmanagements.
Welche QM-Systeme gibt es?
Diesen Nutzen haben Sie von QM:
Vorstellung PDCA-Zyklus, Interne und Externe Audits

2. **Wirtschaftliche Praxisführung** - Referentin: Tanja Settele

Betriebswirtschaftliche Grundlagen, Analyse mit Hilfe von Kennzahlen
Wirtschaftliche Planung und Steuerung

3. **Praxismarketing** - Referentin: Tanja Settele

Mit modernen Marketingmethoden Patienten für die Praxis gewinnen und binden.
Welche Werbeformen und Kommunikationskanäle eignen sich?
Marketing aus rechtlicher Sicht: Was ist erlaubt, was nicht?
- Grundlagen → Warum ist Marketing sinnvoll?
- Marketingprozess → Schritt für Schritt zum Erfolg!

4. **Prozess- und Projektmanagement** - Referentin: Tanja Settele

Grundlagen des Prozessmanagements, Prozesse in der Praxis erkennen und strukturiert beschreiben, Komplexe Projekte planen und steuern, Grundlagen und Ablauf des Prozess- und Projektmanagements.

5. **Selbst- und Zeitmanagement** – Referentin: Sabine Neuwirth

Sind Sie schneller als der Burnout! Strategien und Reflektion für Ihre Persönlichkeitsentwicklung: Gehen Sie jetzt den nächsten Schritt, um Ihr Durchsetzungsvermögen und die Selbststeuerung zu aktivieren. Verschiedene Werkzeuge aus dem Zeitmanagement.

6. **Erfolgreiche Kommunikation** – Referentin: Sabine Neuwirth

Sichere Gesprächsführung in nur 4 Schritten, Kommunikationsmodell, Konflikte im Team ansprechen, Kooperative Konfliktlösung.

7. **Personalmanagement und Teamführung** – Referentin: Sabine Neuwirth

Vorstellung Gallup-Studie, Führungsstile, Führungsverhalten, Trendstudie St. Gallen: Warum „Gesundes Führen“ so wichtig ist! Die Kraft der intrinsischen Mitarbeiter-Motivation - die 3 Lernprinzipien, Mitarbeiter motivieren und fördern, Vorbereiten und Durchführen von (schwierigen) Mitarbeitergesprächen.

Methoden

Visualisierung durch PowerPoint-Präsentation
Ordner mit umfangreichen Seminarinhalten
Austausch untereinander und mit Trainern
Rollenspiele mit Reflektion und Feedback
Workshops in kleinen Gruppen
Abschlussprüfung am letzten Tag

Nutzen für die Teilnehmer

Wirtschaftlicher Blick auf das gesamte Arbeitsfeld.
Mittels Struktur Praxisabläufe erkennen, gestalten und optimieren.
Prägnante und sichere Gesprächsführung mit dem Team.
Konflikte rechtzeitig erkennen und klar kommunizieren.
Selbsterfahrung/Selbstdisziplin: Persönlichkeitsentwicklung.
Antworten auf mitgebrachte Fragen.
Zusätzliche Motivation durch konkrete Handlungsimpulse.
Auffrischung der eigenen Kompetenzen und bereichernde Ideen.

Leitung:

Sabine Neuwirth (2 Tage), Tanja Settele (2 Tage), Verena Hänle (1 Tag)

Dauer:

5 Tage (Samstag bis Mittwoch), insgesamt 50 Unterrichtsstunden + ca. 5 Stunden Vor- und Nachbereitung. Es besteht Anwesenheitspflicht.

Preis: netto € 1.190,00

Referenten: Sabine Neuwirth, Tanja Settele, Verena Hänle
Dauer: 5 Tage (Samstag bis Mittwoch), insgesamt 50 UE (1 UE = 45 Minuten)
Es besteht Anwesenheitspflicht.

Ihr Vorteil: der „Stoff" ist so komprimiert, dass Sie nur einmal anreisen müssen, dadurch weniger Zeitaufwand haben und sich so etliche Anreisen und Übernachtungen sparen.

Seminarzeiten: jeweils 9.00 Uhr bis ca. 17.30 Uhr

.

Warum bei uns?

Weil uns von München Coaching das Gesundheitswesen in Deutschland seit vielen Jahren durch und durch bekannt ist. Wir kennen die Anforderungen bestens. Sie erhalten praxisnahe Informationen mit vielen Tipps sehr spannend aufbereitet. Wir stehen für exzellente Seminare und Qualität nach dem Motto „Aus der Praxis für die Praxis".

Ihre Referentinnen:

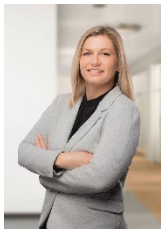
Sabine Neuwirth, Gründerin, Coach, Speaker, Autorin

ist Trainerin (Ausbilderin), Coach, Business Konflikt-Moderatorin und Mediatorin. Sie ist Expertin zu den Themen: Kommunikation auf allen Ebenen, Mitarbeiterführung, Teamworkshops, Persönlichkeitsentwicklung und Zeitmanagement. Manchmal kritisch fragend, oft humorvoll und immer auf Augenhöhe geht sie fachlich versiert mit der Gruppe über den interaktiven Austausch weiter zum visualisierten Ziel. Ihr schnelles Erfassen und Denken macht das zum Thema, was JETZT benötigt wird. Alle Seminare sind inhaltlich aktuell und professionell, kurzweilig und auf nachhaltige Ergebnisse und Lösungen hin ausgerichtet. So entwickeln sie eine ganz eigene Qualität im Hinblick auf das gemeinsame Ziel für die Teilnehmer: Nämlich Strategien zur Verbesserung und Optimierung der eigenen Situation zu entwickeln und einzuüben.

Freuen Sie sich auf eine erfrischende, mitreißende und motivierende Trainerin, die Ihre Potenziale zur Entfaltung bringt!

Tanja Settele

ist seit 1999 Inhaberin und Geschäftsführerin einer Werbeagentur in München, die unter anderem auch Kunden aus medizinischen Bereichen betreut. Sie ist Werbetexterin, Marketingfachwirtin und hat einen Universitätsabschluss in Kommunikationswissenschaft, Psychologie und Englisch. Ihre Themen sind BWL, Projekt- und Prozessmanagement. Die Seminare und Workshops sind praxisorientiert, mitreißend und unterhaltsam. Zahlreiche ebenso anschauliche wie aktuelle Beispiele machen selbst komplexe Sachverhalte leicht verständlich und bleiben dauerhaft im Gedächtnis. Dabei geht Frau Settele auch immer auf die individuellen Aufgabenstellungen und Bedürfnisse ihrer Teilnehmerinnen und Teilnehmer ein. So können erlernte Inhalte mühelos in die eigene (Arzt-)Praxis übernommen und erfolgreich umgesetzt werden.



Verena Hänle

arbeitet seit über 10 Jahren als zertifizierte Praxismanagerin im Gesundheitswesen sowie als QM-Verantwortliche in einer orthopädischen Gemeinschaftspraxis mit ambulantem OP und 50 Mitarbeitern.
Neben der Abrechnung ist sie auch für die operativen Abläufe in der Praxis verantwortlich. Ihr Erfahrungsschatz geht von der Erstzertifizierung über Neuzertifizierung bis hin zu erfolgreichen Rezertifizierungen.

Sie freut sich, den Teilnehmern die Vorteile einer strukturierten Arbeitsweise mit geregelten Prozessen aufzuzeigen. Dabei legt sie großen Wert darauf, dass die theoretisch erlangten Kenntnisse auch

München-Coaching ✓
Wir machen Seminare!

ANMELDUNG

„Zertifizierung PraxismanagerIn (MC)“

Hiermit melde(n) ich (wir) mich (uns) verbindlich an:

[ ] **10.10. bis 14.10.2026**, Seminarort: Mein Arbeits(t)raum – Businesscenter, Freibadstr. 30, 81543 München

Name Praxis/Klinik: _____

Abteilung: _____

Adresse, Straße, PLZ, Ort: _____

Telefonnummer: _____

Handynummer privat: _____ (nur für den Notfall)

Email: _____

TeilnehmerIn, Nachname, Vorname: _____

TeilnehmerIn, Nachname, Vorname: _____

TeilnehmerIn, Nachname, Vorname: _____

Die Teilnahmegebühr für das Seminar beträgt inkl. Snacks (KEIN MITTAGESSEN), Obst, Getränke, Handout, Zertifikat.
Preis pro Person netto € 1.190,00 plus 19% MwSt. (= brutto € 1.416,10). Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie ca. 4 Wochen vor Seminarbeginn eine Rechnung, diese gilt bezahlt als Anmeldebestätigung. Die Geschäftsbedingungen von München Coaching finden Sie auf unserer Homepage.

Bitte senden Sie dieses Anmeldeformular unterschrieben, per E-Mail an: Info@Muenchen-Coaching.de

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit o.g. Angaben und erkenne die AGB von München-Coaching an. Im Sinne der aktuellen Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) willige ich ein, dass meine Daten zur Verarbeitung und für weitere Seminarinformationen gespeichert werden dürfen. Diese Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

_____ _____

Ort, Datum, verbindliche Unterschrift TeilnehmerInnen Stempel Praxis

Herzlichen Dank für Ihre Anmeldung – wir freuen uns auf Sie!