

Lehrgang „Zertifizierung PraxismanagerIn (MC)“

Werden Sie organisatorischer Allrounder mit Übersicht und Kreativität.



Als PraxismanagerIn werden Sie in der Praxis eine zentrale Position einnehmen. Das Anforderungsprofil hat sich durch den zunehmenden Wettbewerb und den Veränderungen im Gesundheitswesen gewandelt: Sie sind strukturierte, organisatorische Allrounder mit Übersicht und Kreativität und fungieren außerdem als Bindeglied zwischen Praxisinhaber und dem Team.

In diesem Lehrgang erhalten Sie von unseren erfahrenen Seminarleitern Kompetenzen mit zahlreichen Tipps für Ihren Alltag, konkrete Anleitungen und Antworten auf Ihre Fragen.

Der Lehrgang umfasst folgenden Inhalt:

- **1. Qualitätsmanagement** – Referentin Verena Hänle
 - Qualitätsmanagement Definition*
 - Die sieben Grundsätze des Qualitätsmanagements*
 - Welche QM-Systeme gibt es?*
 - Diesen Nutzen haben Sie von QM*
 - Vorstellung PDCA-Zyklus*
 - Interne und Externe Audits*
- **2. Wirtschaftliche Praxisführung** - Referentin: Tanja Settele
 - Betriebswirtschaftliche Grundlagen*
 - Analyse mit Hilfe von Kennzahlen*
 - Wirtschaftliche Planung und Steuerung*
- **3. Praxismarketing** - Referentin: Tanja Settele
 - Mit modernen Marketingmethoden Patienten für die Praxis gewinnen und binden.*
 - Welche Werbeformen und Kommunikationskanäle eignen sich?*
 - Marketing aus rechtlicher Sicht: Was ist erlaubt, was nicht?*
 - Grundlagen → Warum ist Marketing sinnvoll?
 - Marketingprozess → Schritt für Schritt zum Erfolg!

- **3.1. Künstliche Intelligenz in der Arztpraxis** - Referentin: Tanja Settele
Wie verändert Künstliche Intelligenz das Gesundheitswesen heute und in Zukunft
Wie können Arztpraxen von KI profitieren?
Grundlagen: KI-Tools anwenden und effektiv Zeit sparen
Prozesse und Projekte mit KI managen
- **4. Prozess- und Projektmanagement** - Referentin: Tanja Settele
Grundlagen des Prozessmanagements
Prozesse in der Praxis erkennen und strukturiert beschreiben
Komplexe Projekte planen und steuern
Grundlagen und Ablauf des Prozess- und Projektmanagements
- **5. Selbst- und Zeitmanagement** – Referentin: Sabine Neuwirth
Selbstschutz als Führungskraft: Wer bin ich und wo will ich hin?
Energieräuber aufspüren und eigene Antreiber erkennen
Überprüfen der eigenen Überzeugungen
Individuelles Zeitmanagement, passend für den Alltag
Hilfreiche Methoden zur strukturierten Arbeitsweise – Von Pareto bis Eisenhower
- **6. Erfolgreiche Kommunikation mit dem Team** – Referentin: Sabine Neuwirth
Verbale/nonverbale Kommunikation → positive Haltung als Ausgangsbasis
Stärken Sie Ihre innere Haltung: Die Macht der eigenen Gedanken
Im Konfliktfall: emotional oder rational?
Kommunikation bewusst einsetzen: Vorstellung einiger Techniken
- **7. Personalmanagement und Teamführung** – Referentin: Sabine Neuwirth
Vorstellung Gallup-Studie
Führungsstile, Führungsverhalten
Trendstudie St. Gallen: Warum „Gesundes Führen“ so wichtig ist
Mitarbeiter-Motivation. Die Kraft der intrinsischen Mitarbeiter-Motivation - die 3 Lernprinzipien,
Mitarbeiter motivieren und fördern
Vorbereiten und Durchführen von (schwierigen) Mitarbeitergesprächen.

Methoden

- *Visualisierung durch PowerPoint-Präsentation*
- *Ordner mit umfangreichen Seminarinhalten*
- *Austausch untereinander und mit TrainerIn*
- *Rollenspiele*
- *Workshops in kleinen Gruppen*
- *Abschlussprüfung am letzten Tag*

Nutzen für die Teilnehmer

- *Wirtschaftlicher Blick auf das gesamte Arbeitsfeld*
- *Durch Struktur Praxisabläufe erkennen, gestalten und optimieren*
- *Prägnante und sichere Gesprächsführung mit dem Team*
- *Konflikte rechtzeitig erkennen und klar kommunizieren*
- *Selbsterfahrung/Selbstdisziplin: Ich bin der Plan für meinen Weg*
- *Antworten auf mitgebrachte Fragen*
- *Zusätzliche Motivation*
- *Auffrischung der eigenen Kompetenzen*

Leitung:

Sabine Neuwirth (2 Tage), Tanja Settele (2 Tage), Verena Hänle (1 Tag)

Dauer:

5 Tage (Samstag bis Mittwoch), insgesamt 50 Unterrichtsstunden + ca. 5 Stunden Vor- und Nachbereitung. Es besteht Anwesenheitspflicht.

Preis: netto € 1.190,00

Termin: Seminarzeiten: 09.00 Uhr bis 17.30 Uhr

Bitte planen Sie in der Ausbildungswoche nach Möglichkeit keine Abendtermine o. ä. ein, da aufgrund der Stoffmenge auch nach Seminarende Themengebiete nach- und vorbereitet werden müssen.

Warum bei uns?

Weil uns von München Coaching das Gesundheitswesen in Deutschland seit vielen Jahren durch und durch bekannt ist. Wir kennen die Anforderungen bestens. Sie erhalten praxisnahe Informationen mit vielen Tipps sehr spannend aufbereitet. Wir stehen für exzellente Seminare und Qualität nach dem Motto „Aus der Praxis für die Praxis“.

Ihre Referentinnen:



Sabine Neuwirth, Geschäftsleitung

ist Expertin für Kommunikation mit den Themenschwerpunkten Führung, Kommunikation, Teambuilding und Persönlichkeitsentwicklung. Die Inhalte ihrer Seminare und Trainings gestaltet sie orientiert am Alltag der TeilnehmerInnen. Sie sind kompetent wie kurzweilig und auf rasche positive Wirkungen ausgerichtet. Im regen Austausch mit den TeilnehmerInnen erhält jedes Seminar seine passende, ganz eigene Qualität im Hinblick auf das gemeinsame Ziel: In der Gruppe oder auch beim Einzelcoaching Strategien zur Verbesserung und letztlich Optimierung der aktuellen Situation zu entwickeln und einzuüben. Freuen Sie sich auf eine erfrischende Trainerin, die Ihre Potenziale zur Entfaltung bringt!



Tanja Settele

Tanja Settele ist seit 1999 Inhaberin und Geschäftsführerin einer Werbeagentur in München, die unter anderem auch Kunden aus medizinischen Bereichen betreut. Sie ist Werbetexterin, Marketingfachwirtin und hat einen Universitätsabschluss in Kommunikationswissenschaft, Psychologie und Englisch. Ihre Themen sind BWL, Projekt- und Prozessmanagement. Die Seminare und Workshops sind praxisorientiert, mitreißend und unterhaltsam. Zahlreiche ebenso anschauliche wie aktuelle Beispiele machen selbst komplexe Sachverhalte leicht verständlich und bleiben dauerhaft im Gedächtnis. Dabei geht Frau Settele auch immer auf die individuellen Aufgabenstellungen und Bedürfnisse ihrer Teilnehmerinnen und Teilnehmer ein. So können erlernte Inhalte mühelos in die eigene (Arzt-)Praxis übernommen und erfolgreich umgesetzt werden.



Verena Hänle

Frau Hänle arbeitet seit über 10 Jahren als zert. Praxismanagerin im Gesundheitswesen sowie als QM-Verantwortliche in einer orth. Gemeinschaftspraxis mit ambulantem OP und 50 Angestellten. Neben der Abrechnung ist sie auch für die operativen Abläufe in der Praxis verantwortlich. Ihr Erfahrungsschatz geht von der Erstzertifizierung über Neuzertifizierung bis hin zu erfolgreichen Rezertifizierungen.

Sie freut sich, den Teilnehmern die Vorteile einer strukturierten Arbeitsweise mit geregelten Prozessen aufzuzeigen. Dabei legt sie großen Wert darauf, dass die theoretisch erlangten Kenntnisse auch erfolgreich in das Alltagsgeschäft übernommen werden können.

ANMELDUNG

„Zertifizierung PraxismanagerIn (MC)“

Hiermit melde(n) ich (wir) mich (uns) verbindlich an:

[] **29.03. bis 02.04.2025**, Seminarort: Mein Arbeits(t)raum – Businesscenter, Freibadstr. 30, 81543 München

[] **22.11. bis 26.11.2025**, Seminarort: Mein Arbeits(t)raum – Businesscenter, Freibadstr. 30, 81543 München

Name Praxis/Klinik: _____

Abteilung: _____

Adresse, Straße, PLZ, Ort: _____

Telefonnummer: _____

Handynummer privat : _____ (nur für den Notfall)

Email: _____

TeilnehmerIn, Nachname, Vorname: _____

TeilnehmerIn, Nachname, Vorname: _____

TeilnehmerIn, Nachname, Vorname: _____

Die Teilnahmegebühr für das Seminar beträgt inkl. Snacks, Obst, Getränke, Handout, Zertifikat pro Person netto € 1.190,00 plus 19% MwSt. (= brutto € 1.416,10). Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie kurz vor Seminarbeginn eine Rechnung, diese gilt bezahlt als Anmeldebestätigung. Die Geschäftsbedingungen von München Coaching finden Sie auf unserer Homepage.

**Bitte senden Sie dieses Anmeldeformular unterschrieben,
per E-Mail an: Info@Muenchen-Coaching.de**

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit o.g. Angaben und erkenne die AGB von München-Coaching an. Im Sinne der aktuellen Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) willige ich ein, dass meine Daten zur Verarbeitung und für weitere Seminarinformationen gespeichert werden dürfen. Diese Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

Ort, Datum, verbindliche Unterschrift TeilnehmerIn

Stempel Praxis

Herzlichen Dank für Ihre Anmeldung – wir freuen uns auf Sie!